

FORMULAIRE DE DONNS 2024

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARTICIPANT (Veuillez écrire clairement en lettres moulées. *Renseignements requis)

N° du participant

*Prénom _____ *Nom de famille _____

App./bureau _____ *Rue _____ *Ville _____ *Prov _____ *Code postal _____

*Adresse électronique _____ *N° de téléphone _____

Nous recueillons vos renseignements personnels au moyen de formulaires, par téléphone ou en personne, afin de traiter votre don, délivrer un reçu fiscal, et vous contacter pour que vous soyez au courant de l'impact de nos actions et des autres moyens de nous soutenir ou de faire un don. Nous pouvons partager vos renseignements personnels avec des tierces parties, dont des entreprises de traitement des paiements, des consultants et des agences partenaires, à l'intérieur ou à l'extérieur de votre province ou territoire, ou à l'extérieur du Canada et uniquement pour les fins indiquées ci-dessus, ou comme exigé par la loi. Nous pouvons vous contacter par la poste, par courriel, par téléphone ou par message texte. Vous pouvez exercer votre droit d'accéder à vos renseignements, de demander des modifications, de vous désabonner des communications ou retirer votre consentement en appelant au 1 888 939-3333 ou en envoyant un courriel à connect@canccr.ca. Pour plus d'informations sur nos pratiques en matière de confidentialité, visitez cancer.ca/politique.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉQUIPE (Si nécessaire)

N° de l'équipe

Type d'équipe Entreprise Amis et membres de la famille

Nom de l'équipe _____ Nom du chef d'équipe _____

RENSEIGNEMENTS SUR LES REÇUS FISCAUX • Les reçus seront émis pour les dons de 20 \$ et plus. Pour les dons de moins de 20 \$, les reçus seront émis sur demande.

• Pour qu'un reçu fiscal soit émis, le nom et l'adresse du donateur doivent être écrits lisiblement. • Afin d'émettre un reçu fiscal pour l'année 2024, nous devrions recevoir les dons d'ici le 31 août.

RENSEIGNEMENT SUR LE DON (Veuillez libeller les chèques à l'ordre de la Société canadienne du cancer)

Montant du don reçu (\$)

Reçus fiscaux requis
Langue préférée

| Prénom | Nom de famille | Montant du don reçu (\$) | Reçus fiscaux requis | Langue préférée | |
|---|-----------------|---|----------------------|---|---|
| App./bureau | Adresse | Ville | Prov | Code postal | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Français |
| Adresse électronique | N° de téléphone | <input type="checkbox"/> Argent comptant <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Don pour l'équipe | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Français | |
| Cette somme d'argent a été amassée par l'entremise d'un événement de collecte de fonds** <input type="checkbox"/> | | | | | |

Si vous souhaitez faire un don au Relais pour la vie en utilisant une carte de crédit, visitez www.relaispourlavie.ca ou composez le 1 888 939-3333 afin de parler avec un représentant des Services aux donateurs.

TOTAL DES DONNS
(sur cette page)

** Cette somme d'argent a été amassée par une activité de collecte de fonds (vente-débaras, vente de desserts, collecte de fonds en entreprise etc.) et n'est pas un don individuel.

QUE FAIRE DE VOS FORMULAIRES ET DES DONNS RECUEILLIS

- Avant de vous rendre à la banque, complétez 2 copies du bordereau de dépôt.
- Apportez à la banque les dons en espèces/chèques, le bordereau de dépôt rempli (2 copies) et ce formulaire.
- Une copie du bordereau de dépôt sera remise au représentant Desjardins lors du dépôt. Ne laissez pas ce formulaire à la banque. Demandez au représentant Desjardins de vous remettre la preuve du dépôt.
- Faites des copies de tous les formulaires pour vos dossiers.
- Envoyez les formulaires bordereaux et preuves de dépôt :
Société canadienne du cancer,
a/s Service des dons

(n'envoyez pas d'espèces par la poste)

INSTRUCTIONS À L'INTENTION DU REPRÉSENTANT DESJARDINS

- Vérifiez que les espèces/chèques reçus totalisent le montant du dépôt sur le bordereau remis par le participant.
- A partir de paiement de facture entrez le N° de l'organisme SPC107 au nom de la Société canadienne du cancer, division Montréal.
- Entrez le numéro de référence tel qu'inscrit sur le bordereau de dépôt.
- Complétez le dépôt et remettre une preuve du dépôt au participant.

Instructions à l'intention du participant faisant un dépôt pour le Relais pour la vie chez Desjardins

Il y a 2 options pour déterminer quel bordereau de dépôt utiliser :

OPTION A : Si vous avez un compte personnel chez Desjardins

Vous trouverez le bordereau de dépôt en page 3 de ce document

Cette méthode utilise le SPC, ce qui signifie que les fonds seront déposés sur votre compte et puis immédiatement transférés au compte de la SCC

OPTION B : Si vous n'avez pas de compte personnel chez Desjardins

Envoyez un courriel à relais@cancer.ca avec comme sujet : « Demande de bordereau de dépôt Desjardins », et vous recevrez un autre bordereau

Avant de vous présenter chez Desjardins, remplissez le bordereau de dépôt personnalisé de votre site Relais

- a. Énumérez chaque chèque individuel avec le montant
- b. Listez le total des espèces collectées
- c. Ajoutez la date de dépôt

Vous devrez faire une copie du bordereau dûment complété.

Apportez chez Desjardins :

Les dons en espèces/chèques

2 copies du bordereau de dépôt dûment remplis

Votre formulaire du participant ou formulaire de dons.

Une copie du bordereau de dépôt sera remise au représentant Desjardins lors du dépôt. Demandez au représentant Desjardins de vérifier le montant et de vous remettre une preuve du dépôt. Le montant du dépôt doit être identique au montant sur votre formulaire (Total des dons.)

Ne laissez pas vos formulaires chez Desjardins.

Faites des copies de tous les formulaires, bordereau(x) de dépôt et preuve(s) de dépôt émis par Desjardins pour vos dossiers.

Envoyez les formulaires, bordereau(x) et preuve(s) de dépôt à (n'envoyez pas d'espèces par la poste) :

Société canadienne du cancer



Relais pour la Vie 2024 / Bordereau de dépôt / Desjardins

Nom du participant :

N° du participant :

Nom de l'équipe :

| Description des espèces/chèque <i>Inscrire le nom du donateur ou le type d'activité de collecte de fonds (par exemple; Jean Sauvé, vente garage)</i> | Montant | Date | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--|--------------------|-----------|-------------|-------------------------|---|------|--|---|-------|--|---|-------|--|---|-------|--|---|--------|--|--|--|--|---|---------|--|---|---------|--|---|---------|--|---|---------|--|---|------|--|---|------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | N° d'organisme SPC107 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nom du membre Société canadienne du cancer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Espèces</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>x</td><td>5 \$</td><td></td></tr> <tr><td>x</td><td>10 \$</td><td></td></tr> <tr><td>x</td><td>20 \$</td><td></td></tr> <tr><td>x</td><td>50 \$</td><td></td></tr> <tr><td>x</td><td>100 \$</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>x</td><td>0.01 \$</td><td></td></tr> <tr><td>x</td><td>0.05 \$</td><td></td></tr> <tr><td>x</td><td>0.10 \$</td><td></td></tr> <tr><td>x</td><td>0.25 \$</td><td></td></tr> <tr><td>x</td><td>1 \$</td><td></td></tr> <tr><td>x</td><td>2 \$</td><td></td></tr> </tbody> </table> | | Nombre | Espèces | TOTAL | x | 5 \$ | | x | 10 \$ | | x | 20 \$ | | x | 50 \$ | | x | 100 \$ | | | | | x | 0.01 \$ | | x | 0.05 \$ | | x | 0.10 \$ | | x | 0.25 \$ | | x | 1 \$ | | x | 2 \$ | |
| Nombre | Espèces | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | 5 \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | 10 \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | 20 \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | 50 \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | 100 \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | 0.01 \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | 0.05 \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | 0.10 \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | 0.25 \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | 1 \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | 2 \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TOTAL des espèces | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Chèques</th> <th>Montant net</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° Total de chèques</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Chèques | Montant net | N° Total de chèques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chèques | Montant net | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° Total de chèques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>DÉPÔT NET</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(Total espèces/chèques)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | DÉPÔT NET | | (Total espèces/chèques) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DÉPÔT NET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Total espèces/chèques) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Signature du déposant | Paraphe du préposé | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Montant net pour chèques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |